



Réunissant une centaine d'employés, LTDL profite d'une croissance soutenue observable depuis les dernières années. Nos bureaux d'affaires sont situés à Laval, Boucherville, Trois-Rivières et dans le Vieux-Montréal. Nous offrons des services variés en certification, en fiscalité, en comptabilité et en consultation. Notre cabinet se distingue par son souci d'encadrement de ses employés et accorde la priorité au travail d'équipe. L'environnement de travail est dynamique et convivial. Nous sommes présentement à la recherche d'une perle rare pour occuper le poste de :

Commis aux comptes à recevoir

Poste à temps plein pour notre bureau de Trois-Rivières

Description :

Le rôle du titulaire de ce poste consiste à assurer la préparation et l'exécution de la facturation, le traitement des encaissements et le suivi des comptes à recevoir et des comptes en souffrance pour les bureaux de Trois-Rivières et de Montréal. Plus précisément, elle ou il devra :

- Créer et modifier les comptes clients;
- Faire la gestion de la facturation à effectuer;
- Préparer la facturation et assurer le suivi des travaux en cours non facturés depuis plus de 30 jours, 60 jours et 90 jours;
- Procéder à la revue mensuelle des comptes recevables;
- Identifier les comptes recevables à risque et proposer un plan d'action pour ces derniers;
- Procéder au recouvrement et effectuer des suivis rigoureux pour les comptes clients problématiques;
- Assurer le respect des termes et des conditions de paiements négociés avec les clients;
- Préparation des dépôts bancaires;
- Assurer toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises :

- Détenir un DEC en comptabilité ou l'équivalent;
- Posséder un minimum de 4 ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Avoir des connaissances approfondies des logiciels de la suite Office;
- Avoir une très bonne maîtrise du français et de l'anglais;
- Connaître le fonctionnement d'un cabinet comptable, un atout.

Profil recherché :

- Capacité à analyser et à produire différents rapports;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Souci du travail bien fait;
- Aptitudes pour la communication et le travail d'équipe;
- Grand sens du professionnalisme et respect de la confidentialité;
- Être animé par des principes d'honnêteté et de loyauté envers ses clients et son employeur.

Conditions de travail :

- Salaire concurrentiel, basé selon l'expérience;
- Poste à temps plein.

Date d'entrée en fonction : le ou vers le 10 février 2020.

Pour faire partie de notre équipe, faites-nous parvenir votre candidature à :

Labranche Therrien Daoust Lefrançois Inc.
3450, boulevard Gene-H. Kruger, bureau 230
Trois-Rivières (Québec) G9A 4M3
Courriel : mestonge@ltml.ca

Note : Des tests de sélection sont possibles. Seules les personnes retenues seront contactées.