

Réunissant une centaine d'employés, LTDL profite d'une croissance soutenue observable depuis les dernières années. Nos bureaux d'affaires sont situés à Laval, Boucherville, Trois-Rivières et dans le Vieux-Montréal. Nous offrons des services variés en certification, en fiscalité, en comptabilité et en consultation. Notre cabinet se distingue par son souci d'encadrement de ses employés et accorde la priorité au travail d'équipe. L'environnement de travail est dynamique et convivial. Nous sommes présentement à la recherche d'une perle rare pour occuper le poste de :

Préparatrice/révisseuse ou préparateur/réviseur de déclarations de revenus

Poste à temps plein pour notre bureau de Trois-Rivières

Description :

Le rôle principal et habituel du titulaire de ce poste consiste à :

- Produire les feuillets fiscaux T4/Relevé 1 et les Sommaires T4/Relevé 1 selon le sommaire du journal de paie;
- Produire les feuillets fiscaux Relevé 31;
- Préparer les déclarations d'impôts des particuliers, incluant les revenus de travailleur autonome et de location d'immeuble;
- Réviser les déclarations d'impôts des particuliers, incluant les revenus de travailleur autonome et de location d'immeuble;
- Produire les redressements d'impôts des particuliers après la saison d'impôts des particuliers;
- Assurer toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises :

- Détenir un DEP en comptabilité ou AEC ou DEC en administration ou l'équivalent;
- Être de niveau intermédiaire ou senior;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Avoir des connaissances de base de la suite Office et du logiciel Taxprep;
- Connaître le fonctionnement d'un cabinet comptable, un atout.

Profil recherché :

- Autonomie et sens de l'organisation;
- Disponibilité et flexibilité;
- Aptitudes pour la communication et le travail d'équipe;
- Grand sens du professionnalisme et respect de la confidentialité.

Conditions de travail :

- Salaire concurrentiel, basé selon l'expérience;
- Poste à temps plein;
- Horaire de travail flexible.

Date d'entrée en fonction : le ou vers le 3 février 2020.

Pour faire partie de notre équipe, faites-nous parvenir votre candidature avant le 27 janvier 2020 à :

Labranche Therrien Daoust Lefrançois Inc.
3450, boulevard Gene-H. Kruger, bureau 230
Trois-Rivières (Québec) G9A 4M3
Courriel : mestonge@ltml.ca

Note : Des tests de sélection sont possibles. Seules les personnes retenues seront contactées.