

Réunissant une centaine d'employés, LTDL profite d'une croissance soutenue observable depuis les dernières années. Nos bureaux d'affaires sont situés à Laval, Boucherville, Trois-Rivières et dans le Vieux-Montréal. Nous offrons des services variés en certification, en fiscalité, en comptabilité et en consultation. Notre cabinet se distingue par son souci d'encadrement de ses employés et accorde la priorité au travail d'équipe. L'environnement de travail est dynamique et convivial. Nous sommes présentement à la recherche d'une perle rare pour occuper le poste de :

Technicienne ou technicien comptable

Poste à temps plein pour notre bureau de Trois-Rivières

Description :

Le rôle principal et habituel du titulaire de ce poste consiste à :

- Effectuer la tenue de livres informatisée pour différentes entreprises : comptes clients, comptes fournisseurs, écritures de fin de mois, conciliation bancaire, rapports gouvernementaux, service complet de paie;
- Produire les rapports trimestriels de TPS et TVQ;
- Préparer des feuillets fiscaux T4 et T5;
- Assurer toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises :

- Détenir un DEP ou AEC ou DEC en comptabilité ou l'équivalent;
- Posséder un minimum de 1 an d'expérience dans des fonctions similaires;
- Avoir des connaissances approfondies des logiciels de tenue de livres (Simple Comptable, Quickbook et Acomba);
- Avoir des connaissances de base de la suite Office et du logiciel Taxprep;
- Posséder un permis de conduire valide pour pouvoir se déplacer chez les clients, au besoin;
- Posséder de l'expérience en préparation de déclarations d'impôts des particuliers, un atout;
- Préparer des déclarations d'impôts des sociétés (T2) pour plusieurs types de PME, un atout;
- Produire des états financiers avis au lecteur, un atout;
- Connaître le fonctionnement d'un cabinet comptable, un atout.

Profil recherché :

- Autonomie et sens de l'organisation;
- Souci du travail bien fait;
- Disponibilité et flexibilité;
- Aptitudes pour la communication et le travail d'équipe;
- Grand sens du professionnalisme et respect de la confidentialité.

Conditions de travail :

- Salaire concurrentiel, basé selon l'expérience;
- Poste à temps plein;
- Horaire de travail flexible.

Date d'entrée en fonction : le ou vers le 3 février 2020.

Pour faire partie de notre équipe, faites-nous parvenir votre candidature avant le 29 janvier 2020 à :

Labranche Therrien Daoust Lefrançois Inc.
3450, boulevard Gene-H. Kruger, bureau 230
Trois-Rivières (Québec) G9A 4M3
Courriel : mestonge@ltml.ca

Note : Des tests de sélection sont possibles. Seules les personnes retenues seront contactées.