

Notre client, une entreprise du secteur de la transformation alimentaire solidement établie au Centre-du-Québec, à 10 minutes de Trois-Rivières, est présentement à la recherche d'un:

Technicien comptable ¹

PRINCIPALES FONCTIONS :

Le titulaire du poste aura à soutenir l'équipe et la direction dans les tâches reliées à la comptabilité et au travail de bureau. Plus précisément, il devra :

- Effectuer la gestion des comptes payables;
- Effectuer la saisie de données et organiser le dépôt direct (environ 75 employés);
- Traiter les cartes de temps supplémentaire des employés;
- Procéder aux paiements des remises DAS, pensions alimentaires, RVER, CSST;
- Traiter et faire le suivi de demandes de subvention et de rapports gouvernementaux;
- Préparer des rapports et tableaux (listes des comptes à payer, formations, etc.);
- Effectuer d'autres tâches de bureau connexes comme les dépôts, le classement, les envois par télécopieur et les photocopies.

EXIGENCES DU POSTE :

- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Détenir une formation dans une discipline pertinente telle que la comptabilité ou l'administration;
- Anglais fonctionnel;
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office et Acomba (atout);
- Faire preuve de débrouillardise et d'initiative;
- Être rigoureux et minutieux;
- Démontrer une capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément ainsi qu'une facilité à gérer ses priorités.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Le salaire offert est à discuter;
- Le poste est permanent, 36 heures / semaine; du lundi au jeudi de 8h à 16h30 et le vendredi de 8h à 15h;
- Assurance collective et RVER offerts;
- Milieu de travail favorisant la conciliation travail et vie personnelle.

¹ Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.



Vous appréciez la variété des tâches administratives que peut offrir une entreprise en croissance et vous cherchez un milieu stimulant? Ce défi est pour vous!

Veillez noter que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Faites parvenir votre candidature dès que possible à :

Anne Simard, B.A.A

Conseillère en ressources humaines

Courriel : asimard@groupe-sfp.com

Télécopieur : 819 373-8165

www.groupe-sfp.com