

OFFRE D'EMPLOI

Ville en vert, créé en 1995 et porteur du programme éco-quartier pour les arrondissements d'Ahuntsic-Cartierville et Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension, a pour mission de sensibiliser, d'éduquer, et de soutenir tant les citoyens que les organisations en matière de développement durable, principalement dans ces arrondissements. Par ses actions novatrices et engagées ainsi que par l'expertise diversifiée de son équipe, elle vise notamment à favoriser l'adoption de saines habitudes de vie et de comportements favorables à la protection de l'environnement.

Chargé(e) de Projet « Vert le Nord »

Ville en Vert, en partenariat avec VertCité, a lancé le projet « Vert le Nord », qui s'inscrit dans la lutte contre les ilots et archipels de chaleur urbains (IACU). Ces ilots urbains aux températures extrêmes ont un fort impact sur l'environnement et la santé. Le projet vise à augmenter les surfaces urbaines déminéralisées et créer des espaces verts en développant la canopée en priorité dans les milieux défavorisés des **arrondissements d'Ahuntsic-Cartierville, de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension et de Saint-Laurent**.

Sous la responsabilité de l'équipe de direction, la personne embauchée sera responsable de la planification stratégique, budgétaire et technique ainsi que de la coordination du projet. Ses tâches incluront, sans toutefois s'y limiter :

Description des tâches :

- Identifier, valider et analyser les sites d'interventions avec l'équipe de projets en collaboration avec les acteurs du milieu
- S'assurer du respect de la planification du projet à toutes ses étapes, notamment la mobilisation des partenaires, le suivi du plan d'action et le respect des échéanciers
- Produire des propositions d'aménagements et des offres de services
- Élaborer, superviser et coordonner des programmes permettant de mener à bien le projet
- Valider les concepts, plans et devis des architectes paysagistes et des horticulteurs
- Élaborer le calendrier de production pour chaque aménagement et gérer les étapes de ceux-ci en respectant les échéanciers
- Gérer le budget alloué au projet et le mettre à jour régulièrement dans la base de données
- Effectuer les appels à soumission, leur analyse et procéder aux achats nécessaires pour réaliser les aménagements et entretenir des relations d'affaires durables avec les fournisseurs et partenaires
- Organiser et animer des rencontres avec les divers partenaires
- Participer à l'élaboration, la planification et la coordination des projets évènementiels
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Effectuer une reddition de compte rigoureuse auprès de la direction et des partenaires
- Participer à des comités de quartier, tables sectorielles, selon les besoins de l'organisme
- Toute autre tâche connexe à la mission de l'organisme

Exigences :

- Formation en environnement, génie, gestion de projet ou administration
- Expérience en gestion de projet
- Connaissances en agriculture urbaine et verdissement
- Français et anglais, parlés et écrits.
- Atouts : maîtrise en urbanisme, ingénierie ou gestion de projet, formation en horticulture, arboriculture, architecture de paysage ou tout autre domaine pertinent. Autres langues parlées.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée par téléphone ou en personne

Compétences et aptitudes

- Sens des responsabilités et proactivité
- Capacité d'anticipation, réactivité
- Autonomie, compétences organisationnelles
- Leadership
- Négociation
- Orientation service à la clientèle
- Excellente habileté de communication orale et écrite, capacité à adapter son discours

Conditions

- Contrat jusque décembre 2022 avec possibilité de renouvellement
- Taux horaire : à discuter selon expérience, 35 heures par semaine
- Horaire variable du lundi au vendredi, sera appelé à travailler parfois de soirs et fins de semaine
- Entrée en fonction : aussitôt que possible

Les candidats intéressés doivent faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation aussitôt que possible, par courriel à : emploi@villeenvert.ca.

*Nous vous remercions à l'avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois prendre en note que **Ville en vert** communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour fixer une date d'entrevue.*